

INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX
EDITAL PARA PROCESSO SELETIVO

O Departamento de Gestão de Pessoas do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o Processo Seletivo para **AGENTE EDUCACIONAL** com início de suas atividades no mês de Setembro.

I – DA INSCRIÇÃO

As inscrições estarão abertas no período de 04/09 á 06/09/19 e deverão ser realizadas com envio de currículo para o e-mail: curriculo@izabelahendrix.metodista.br – com o assunto: “**Vaga Agente Educacional**”.

Observação: Os currículos enviados sem a discriminação da vaga no assunto não serão avaliados. É imprescindível que os currículos estejam anexados com o nome do candidato.

II – DA VAGA

VAGA	Nº DE VAGAS	PRÉ-REQUISITOS
Agente Educacional	01	<p>Carga Horária: 30h semanais</p> <p>Atribuições do cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> I- acompanhar os alunos na entrada e saída das classes e zelar por sua conduta; II- atender os alunos que adoecerem ou sofrerem acidentes encaminhando-os a atendimento e comunicando as ocorrências à Coordenação Pedagógica; III- levar ao conhecimento do Pró-aluno e da Coordenação Pedagógica os casos de conduta insatisfatória de alunos; IV- atender os professores em aula, nas solicitações de material e nos problemas disciplinares ou de assistência aos alunos; V- encaminhar à Coordenação Pedagógica, os alunos retardatários e não permitir a saída de alunos antes do término das aulas ou sem a necessária licença do professor e autorização da Direção; VI- movimentar-se pelo prédio e pátio do COLÉGIO para orientar e prestar assistência aos alunos e professores; VII- Dar a suporte a Coordenação Pedagógica apoio ao professor e ao aluno, na entrega de materiais, circulares e demais serviços da rotina escolar. VIII- colaborar na realização de atividades cívicas, sociais, culturais e pedagógicas complementares de classe;



		<p>IX- auxiliar na divulgação de avisos e instruções e manutenção dos murais</p> <p>X- verificar as condições de asseio e limpeza das salas de aula, bem como dos espaços que os alunos circulam;</p> <p>XI- controlar a permanência dos alunos nos ambientes destinados ao recreio;</p> <p>XII- comunicar à Coordenação Pedagógica os casos de alunos com excesso de ocorrências por entradas tardias ou por falta de uniforme;</p> <p>XIII- desenvolver atividades lúdicas com os alunos, quando solicitados e orientados pela Coordenação Pedagógica.</p> <p>XIV- auxiliar ou acompanhar atividades em sala de aula na ausência do professor, orientados pela Coordenação Pedagógica.</p> <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ensino Médio completo- Desejável ter experiência na área <p>Perfil desejado:</p> <ul style="list-style-type: none">- Comprometimento- Facilidade de relacionamento interpessoal- Dinamismo- Trabalho em equipe- Proatividade
--	--	---

III – DOS CRITÉRIOS PARA ACEITE NO PROCESSO SELETIVO

Inscrição por intermédio de e-mail, com envio de currículo e carta de interesse;

Comprovar os pré-requisitos descritos acima;

IV – DA SELEÇÃO

O processo seletivo ocorrerá em três etapas:

- Análise do currículo;
- Entrevista com o Recursos Humanos e Teste de Perfil/personalidade;
- Entrevista com o supervisor/coordenador da área.

V – DA CONTRATAÇÃO

5.1 Do Resultado

O resultado final será comunicado via e-mail ou telefone em até 01 dia após o encerramento da etapa seletiva.



VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Cronograma do processo seletivo

04/09/19 a 06/09/19 – período de inscrições;

09/09/19 – análise curricular;

10/09/19 – entrevistas;

6.2 Informações Gerais

- Com a inscrição, o (a) candidato (a) declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para este processo seletivo;
- Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso;
- Cronograma poderá sofrer alterações caso necessário.

Belo Horizonte, 03 de setembro de 2019.


Dpto Gestão de Pessoas

17.217.191/0001-40
INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX
Rua da Bahia, 2020
B. Funcionários - CEP 30160-012
BELO HORIZONTE - MG